



Tulare Adult School
Manual y Catálogo de Cursos
2022-2023

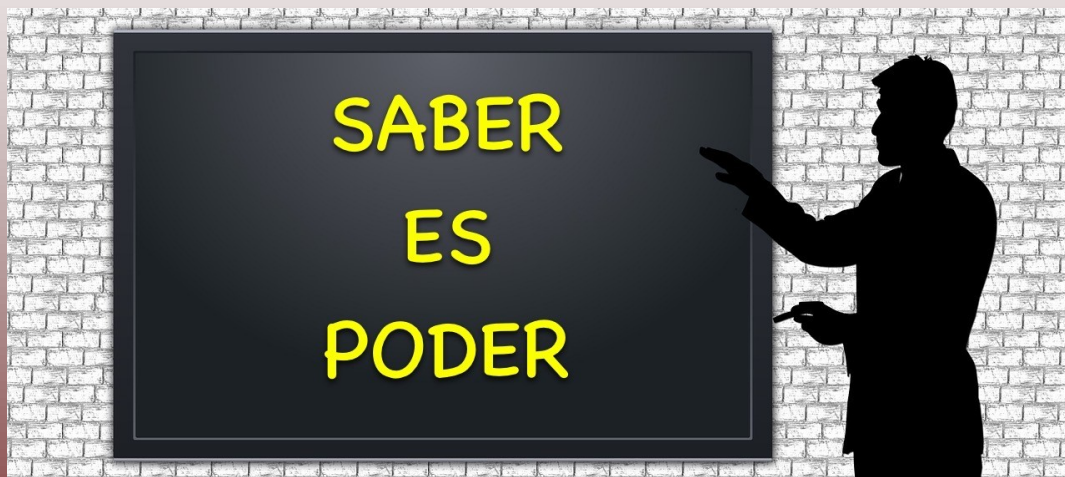


Tabla de Contenido

Administración del distrito y del sitio	3	Ingles como segundo lenguaje (ESL)	15
Estado de la misión	4	ESL principiante	15
Libros, tarifas, políticas de reembolso y de cancelación	4	ESL Intermedio	15
Derechos y responsabilidades de los estudiantes	5	ESL Avanzado	15
Política de dispositivos de comunicación electrónica	5	Preparación para la ciudadanía	15
Visitantes y comida en el salon	5	Crecimiento Personal	16
Política de acoso sexual	6	Educación técnica y profesional(CTE)	17
Procedimiento de queja	6	Soldadura combinada.....	17
Política de vestimenta y aseo personal	7	Artes culinarias	18
Política de asistencia / ausencia	8	Ocupaciones de oficina	19
Procedimiento disciplinario y cumplimiento de estándares ...	8	Asistencia médica clínica y administrative	20
Cómo solicitar una transcripción.....	9	Flebotomía	20
ComoCómo inscribirse en línea.....	9	Asistente de enfermería	21
Calendario escolar de TJUHSD 2022-2023	10	Enfermería vocacional	21
Recursos de la comunidad	11	Anatomía y fisiología	21
Recursos escolares	12	Terminología medica	21
Educación secundaria para adultos	13	Nutrición	21
Educación básica para adultos (ABE)	13	Matemáticas médicas	21
Programa de diploma de escuela preparatoria (HSD)	13	Formulario de Quejas/Agravios Estudiantiles	22
Programa de estudio independiente (IS).....	13	Reconocimiento de la recepción del manual	24
Desarrollo educativo general (GED)	14		

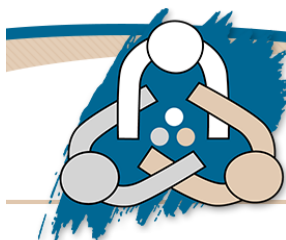


TULARE ADULT SCHOOL

Tulare Adult School Administration

Director: Lori Morton

Counselor: Rosa Elena Vargas



TULARE JOINT UNION

High School District

TJUHS: Junta de Gobierno

Presidente: Kelley Nicholson

Vicepresidente: Laura Fonseca

Empleada: Cathy Mederos

Fideicomisaria: Craig Hamilton

Fideicomisario: Tyler Ribeiro

TJUHS: Administración del Distrito

Superintendente: Dra. Lucy Van Scyoc

Asistente del Superintendente Currículo, Tecnología y Evaluación: Kevin Covert

Asistente del Superintendente de Recursos Humanos y Negocios: Tammy Aldaco

Asistente del Superintendente de Servicios para Estudiantes y Programas Especiales: Maria Bueno

Director I: Derek Domingues

Fully Accredited by



Tulare Adult School esta plenamente acreditado por Western Association of Schools and Colleges:

WASC

533 Airport Blvd., Suite 200

Burlingame, CA 94010

(510) 696-1060

Aviso público: La Escuela de Adultos de Tulare no discrimina por motivos de color, raza, nacionalidad, sexo (incluido el acoso sexual), discapacidad o edad en ninguna de sus políticas, procedimientos o prácticas de conformidad con el Título VI de la Ley Civil, Ley de Derechos de 1964, Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y Ley de Discriminación por Edad de 1975. La política de no discriminación cubre la admisión, acceso, tratamiento y empleo en los programas del Distrito y ocupaciones. Una copia de la política está publicada en la Oficina de Educación para Adultos. La política proporciona procedimientos de quejas y seguimiento y recursos o apelaciones según corresponda. Las consultas sobre las políticas de igualdad de oportunidades pueden dirigirse al Superintendente Asistente de Negocios y Recursos Humanos, a: Distrito de escuelas secundarias de: Tulare Joint Union High School District

426 N. Blackstone
Tulare, CA 93274

INFORMACIÓN GENERAL

Declaración de la Misión de TAS

La Escuela de Adultos se compromete a preparar a los adultos con las Habilidades de Aprendizaje del Siglo XXI y a capacitarlos para que se conviertan en ciudadanos productivos listos para el colegio o una carrera.

Horarios y Horas de Oficina

Los cursos están abiertos a cualquier persona mayor de 18 años. La inscripción abierta está disponible en la mayoría de las clases. La mayoría de los cursos de Educación Técnica y Profesional (CTE) requieren un diploma de escuela preparatoria o un certificado equivalente.

La oficina esta abierta:

lunes—viernes: 7:30 a.m.—4:30 p.m.
martes y jueves: 6:00 p.m.—9:00 p.m.

NOTA: La oficina no abre por las noches durante el verano.

Los estudiantes de la escuela TAS estarán preparados para ser:

Comunicadores efectivos que puedan:

- Hablar y escribir inglés de manera competente.
- Recibir y comprender información verbal y escrita.
- Interpretar, analizar y organizar información de una variedad de fuentes que incluyen nuevas tecnologías.

Efectivos pensadores independientes que puedan:

- Analizar opciones y establecer metas y prioridades.
- Utilizar el pensamiento crítico para resolver problemas.

Empleados exitosos que puedan:

- Adquirir y mantener empleo.
- Son motivados, puntuales, cooperativos y competentes.

Participantes cívicos y comunitarios activos que

- Conocen las necesidades de la comunidad y el valor de contribuir.
- Están familiarizados con la estructura de los gobiernos locales, estatales y federales y con la responsabilidad de votar.
- Comprenden la importancia de ser un miembro positivo de la comunidad.



Libros, tarifas, política de reembolso y política de cancelación

Los estudiantes que deseen comprar libros para una clase pueden hacerlo en la oficina de la Escuela de Adultos de Tulare en 575 W. Maple Avenue en Tulare. Los cargos por los libros se basan en el precio del editor más el envío. El precio de los libros varía según la clase. Todos los libros comprados en la oficina son nuevos. Los estudiantes pueden comprar libros usados de otros estudiantes o en línea. No se requiere que los estudiantes compren libros para los cursos de ABE, HSD o GED

Tarifas: No hay tarifas de clase para ningún curso de ABE, HSD o GED. Algunos cursos CTE requieren una tarifa. Las tarifas pueden variar según el curso y se utilizan para cubrir el costo de los suministros utilizados en la clase. TAS hace todo lo posible para mantener las tarifas razonables.

Política de reembolso: TAS se da cuenta de que las circunstancias pueden cambiar después de inscribirse en la clase, por lo que hacemos todo lo posible para trabajar con nuestros estudiantes.

- Las tarifas de inscripción no se reembolsan a menos que TAS cancele la clase. Si TAS cancela una clase, un reembolso se procesará automáticamente.
- Debe tener su recibo cuando solicite un reembolso por libro o clase.
- Las tarifas de libros solo se reembolsan dentro de los 20 días posteriores al inicio de la clase.
- Procesamos y enviamos reembolsos a través de la Oficina Comercial. Por favor espere 10 días hábiles a partir de la fecha de solicitud.
- TAS no puede transferir y aplicar tarifas a clases futuras.

Política de cancelación: Las clases pueden cancelarse antes del inicio de la primera reunión si el número mínimo de estudiantes requeridos no se cumple. Se recomienda la inscripción temprana para garantizar que la clase se llene.

Derechos y responsabilidades de los estudiantes:

Derechos de los estudiantes:

- Recibir una educación de calidad en un entorno seguro y ordenado.
- Estar informado de las reglas de la escuela.
- Permanecer inscrito en TAS a menos que sea despedido por mala conducta o no asistencia.

Responsabilidades del estudiante:

- Asistir a clases con regularidad y puntualidad.
- Estar preparado para la clase, trayendo materiales y trabajo.
- Cooperar con compañeros, maestros, personal escolar y administradores.



POLÍTICA DE DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA

Todos los estudiantes de la Escuela de Adultos de Tulare se les pedirá que lean y firmen el Acuerdo de Uso Responsable de Tecnología del Estudiante. El propósito de este Acuerdo es garantizar un entorno seguro y apropiado para todos. Este Acuerdo notifica a los estudiantes sobre las formas responsables en las que se puede usar la tecnología del distrito. TJUHS reconoce y apoya los avances en tecnología y proporciona una variedad de tecnología recursos para que los estudiantes los utilicen para mejorar el aprendizaje, facilitar el intercambio de recursos, fomentar la innovación y promover la comunicación. Estas tecnologías proporcionan un recurso valioso para el distrito y es importante que el uso de la tecnología por parte de los estudiantes sea apropiado para los propósitos del distrito. De conformidad con la Política de la Junta 4040, solo los estudiantes que presenten un acuerdo firmado reconociendo haber recibido y aceptado los términos de uso descritos en este Acuerdo están autorizados al uso completo de la tecnología del distrito. Los estudiantes pueden usar sus dispositivos de comunicación electrónica durante el almuerzo y los descansos y antes/después del día escolar. En caso de una emergencia, los estudiantes deben ser contactados a través de la oficina de TAS al 559-686-0225.

Es responsabilidad de los estudiantes asegurarse de que sus dispositivos estén apagados y asegurados a menos que se han hecho arreglos con el maestro.



Visitantes y comida en los salones

No se permite comida ni bebida en los salones de clases a menos que se hayan hecho arreglos previos con el instructor del salón de clases. Las máquinas expendedoras están disponibles para la compra de alimentos y / o bocadillos durante los descansos y el almuerzo.

No se permiten visitantes, incluidos los niños, en los salones. No hay disposiciones para cuidado de niños en cualquiera de los campus de la Escuela de Adultos de Tulare.

POLÍTICAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

POLÍTICA DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes tienen derecho a ser educados en un aprendizaje positivo y libre de interrupciones. En los terrenos de la escuela y en las actividades escolares, se espera que los estudiantes exhiban una conducta apropiada que no infrinja los derechos de los demás ni interfiera con el programa escolar. Se espera que todos los estudiantes sean diligentes en el estudio, cuidadosos con la propiedad escolar y respetuosos con el personal de la escuela, otros estudiantes y voluntarios.

La conducta estudiantil prohibida incluye, pero no se limita a:

- Comportamiento que pone en peligro al personal y / o estudiantes.
- Comportamiento que interrumpe el orden en el salón o la escuela. medio ambiente.
- Acoso de estudiantes o personal, incluyendo acoso, intimidación, novatadas, conducta verbal, escrita o física que cause o amenaza con causar daño corporal o sufrimiento emocional.
- Daño o robo de propiedad perteneciente al distrito, personal o estudiantes.
- Lenguaje profano, vulgar o abusivo.
- Tardanzas y ausencias injustificadas de la escuela.
- Plagio o deshonestidad en el trabajo escolar o en los exámenes.
- Vestimenta inapropiada, como se indica en la política del código de vestimenta.
- Insubordinación, desobedecer las reglas de la escuela y / o negarse a seguir instrucciones razonables.
- Abuso de drogas o alcohol, incluido traer cualquier forma de droga o alcohol a la escuela o estar bajo la influencia de drogas o alcohol en la escuela o durante las actividades patrocinadas por la escuela.
- Peleas, tanto verbales como físicas.
- Participar en actividades delictivas, incluido llevar armas a la escuela.
- No solicitación.

POLÍTICA DE ACOSO SEXUAL

La Mesa Directiva prohíbe el acoso sexual ilegal de, o por, cualquier estudiante por cualquier persona. Esta política se aplica a la conducta durante y relacionada con la escuela y las actividades patrocinadas por la escuela. El acoso sexual prohibido incluye, entre otros, avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual. Cualquier incidente de acoso (sexual o de otro tipo) debe informarse inmediatamente a cualquier maestro, consejero o administrador en el sitio escolar.



PROCEDIMIENTO DE QUEJA

TAS hace todo lo posible para respaldar Sus estudiantes en su viaje educativo. Los estudiantes que experimentan un conflicto con algún estudiante o miembro del personal debe seguir los pasos a continuación:

1. Intente resolver el problema con el maestro.
2. Los problemas no resueltos deben abordarse con la administración de TAS.
3. Si los problemas siguen sin resolverse, los denunciantes pueden comunicarse con la oficina de TJUHSD.

Las quejas que aleguen discriminación ilegal pueden ser presentadas por una persona que alegue que sufrió personalmente discriminación ilegal, o por una persona que cree que un individuo o cualquier clase específica de individuos ha sido objeto de discriminación ilegal. El oficial de cumplimiento investigará la queja y responderá por escrito dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la queja. Para recibir una copia completa de la política de quejas de TJUHSD, presentar una queja por escrito de un presunto incumplimiento o presentar una queja alegando que el distrito ha violado las leyes o reglamentos federales o estatales que rigen los programas educativos, comuníquese con el oficial de cumplimiento. La Mesa Directiva designó al siguiente oficial de cumplimiento para recibir, investigar y asegurar el cumplimiento del distrito con la ley:

Asistente del Superintendente de Recursos Humanos y Negocios

Tammy Aldaco
426 N. Blackstone
Tulare, CA 93274



POLÍTICA DE VESTIMENTA Y ASEO

TAS aprecia la singularidad e individualidad de cada estudiante, pero también ve la necesidad de que el estudiante se ajuste a los estándares del lugar de trabajo. TAS requiere que todos los estudiantes mantengan estándares de aseo personal apropiados para la escuela y el trabajo. Todos los estudiantes de TAS deben adherirse al código de vestimenta adoptado por TJUHSD. Las siguientes pautas se aplican a todos los estudiantes:



- Toda la ropa debe estar ordenada, limpia y aceptable en reparación y apariencia y se debe usar dentro de los límites de decencia, seguridad y buen gusto según se considere apropiado por la administración de la escuela.

- Se deben usar camisas en todas las actividades escolares.

- Los pantalones deben quedar a la altura de la cintura, las caderas, la entrepierna y los muslos. Cinturones debe estar metido en el lazo del pantalón. No se permitirán agujeros o deshilachados.



- Se prohíbe cualquier prenda, joyería, accesorio, cuaderno, mochila o manera de acicalarse, que, en virtud de su color, arreglo, marca registrada o cualquier otro atributo, denota membresía en pandillas, aboga por el uso de drogas, la violencia, el comportamiento perturbador o ofensivo. Si un estudiante tiene problemas habituales con la ropa o las actividades relacionadas con las pandillas, se implementará un contrato de comportamiento.

- No se permiten gorras y sombreros en el campus. Desde 1 de noviembre al 1 de marzo, se permitirán gorros fuera del salón y debe ser de color negro o blanco sólido y libre de diseños que no sean logotipos del distrito o escuela.



- También se prohíbe lo siguiente:

- >Blusas transparentes, de cintura baja y de rejilla.
- >Blusas con tirantes finos (los tirantes deben ser de una (1) pulgada o más anchos).
- >Blusas escotados y reveladores.
- >Blusas sin tirantes, blusas con hombros descubiertos, camisetas y camisas con un corte bajo el brazo.
- >Ropa abultada o floja.
- >Pañuelos.
- >Cadenas pesadas que pueden representar un peligro.
- >Toallas, camisetas, camisas dobladas o cualquier otra ropa o artículo envuelto alrededor del cuello, envuelto sobre el hombro, o colgando del bolsillo.
- >Cualquier peinado, piercings, ropa, joyas, accesorios o artículo:
 - que denota afiliación a una pandilla.
 - que aboga por el uso o la publicidad de alcohol, tabaco, drogas, violencia o comportamiento perturbador.
 - Elementos que contengan sugerentes, lascivos, palabras o imágenes obscenas o vulgares.



NOTA:

1. Se puede poner en vigor un contrato de comportamiento y se aplica sobre la base de los estudiantes asociados a pandillas.
2. Programas individuales pueden tener un código de vestimenta especial.



POLITICA DE NOTIFICACION DE ASISTENCIA Y AUSENCIA

Se requiere asistencia regular y es un factor clave que contribuye al desempeño laboral. Los estudiantes de la Escuela para Adultos de Tulare deben mantener un índice de asistencia del 95% y notificar a los maestros si se espera que falten a clase. Tres tardanzas (15 minutos o más) equivalen a una ausencia. Los maestros tomarán asistencia diaria y se comunicarán con los estudiantes que hayan perdido dos períodos de clase consecutivos. Los programas de Educación Técnica Profesional (CTE) pueden tener pautas de asistencia más estrictas que se revisarán durante la orientación. El incumplimiento de la política de asistencia puede resultar en la eliminación del programa. Los pasos a continuación se implementarán si las ausencias o tardanzas continuas se convierten en un problema.

Paso 1: Dos ausencias (o seis tardanzas) = reunión de maestro/estudiante o conferencia telefónica.

Paso 2: Dos ausencias adicionales (o seis tardanzas) = Reunión del consejero/estudiante en persona.

Paso 3: Una ausencia más (dos tardanzas más) = El estudiante se retiró del programa. si lo hicieran les gustaría regresar, tendrán que volver a inscribirse y pasar por el proceso de orientación nuevamente.

El incumplimiento de la política de asistencia puede resultar en ser dado de baja de TAS. TAS notificará el caso gerente, trabajador social o persona de contacto de las agencias que han referido y / o patrocinado a estudiantes si los problemas de asistencia se vuelven

PROCEDIMIENTO DE DISCIPLINA Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS

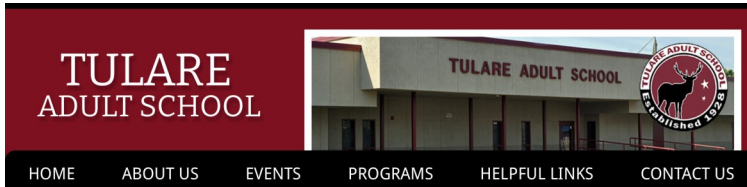
Los estudiantes que violen las reglas y regulaciones de la escuela estarán sujetos a la política de disciplina de TAS. Además, cuando el conducta implica intimidación, acoso u otro peligro para un estudiante o empleado, el administrador(es) proporcionará la asistencia adecuada según sea necesario para la víctima y el delincuente o hará referencias apropiadas para dicha asistencia. Los estudiantes que violen las políticas de la Escuela de Adultos de Tulare o demuestren un comportamiento inapropiado pueden ser mandados a casa por el día y / o pueden estar sujetos al siguiente

- Advertencia verbal
- Conferencia con el instructor
- Sesión de asesoramiento con un administrador
- Retirada de clase



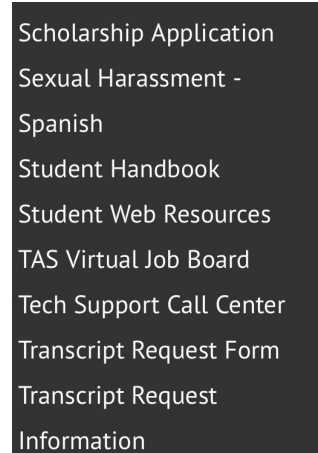
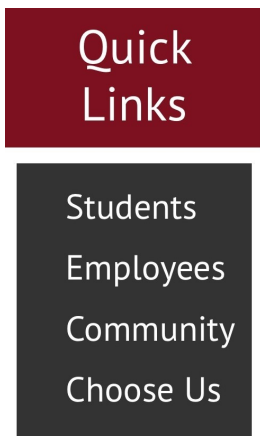
¿NECESITA UNA TRANSCRIPCIÓN?

1. Visita nuestro sitio web en www.tulareadultschool.net.



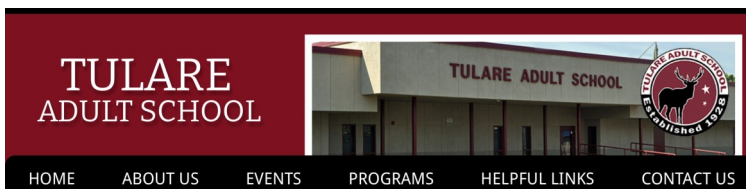
3. En el menú desplegable, desplácese hacia abajo y haga clic en "Transcript Request Information" para obtener información sobre la publicación de la transcripción, trámites y tarifas, etc. Luego, haga clic en "Transcript Request" para completar y envíe el formulario de solicitud de transcripción.

2. En la Pestaña "Quick Links" haga clic en "Students."

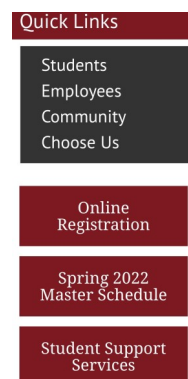


Como inscribirse en línea

1. Visita nuestro sitio web en www.tulareadultschool.net.



2. Haga clic en la pestaña "Registro en línea".



3. Si ya tiene una cuenta con TAS, puede registrarse en línea. Si necesita ayuda para configurar una cuenta, llame a la oficina al 559-686-0225.

**LAS FECHAS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL SEMESTRE PUEDEN
DIFERIR PARA LOS PROGRAMAS TAS.**

Tulare Joint Union High School District School Calendar for 2022-2023											
Month	M	T	W	TH	F	Instructional Days	Staff Work Days	Significant Dates	Explanation		
August 2022	1	2	3	4	5	15	3				
	8	9	10	11	12					August 8-10	First Teacher Duty Days
	15	16	17	18	19					August 11	First Day of School
	22	23	24	25	26						
	29	30	31							August 30	Back to School Night (Minimum Day)
September 2022				1	2	20	0				
	5	6	7	8	9					September 5	Labor Day
	12	13	14	15	16					September 14	Fair Day
	19	20	21	22	23						
	26	27	28	29	30						
October 2022						21	0				
	3	4	5	6	7					October 7	9-Week Grading Period
	10	11	12	13	14					October 12	PSAT Minimum Day
	17	18	19	20	21						
	24	25	26	27	28						
	31										
November 2022		1	2	3	4	16	0				
	7	8	9	10	11					November 11	Veteran's Day
	14	15	16	17	18						
	21	22	23	24	25					November 21-25	Thanksgiving Holiday
	28	29	30								
December 2022				1	2	14	1				
	5	6	7	8	9					December 21	Teacher Duty Day
	12	13	14	15	16						(1st Semester - 86 days)
	19	20	21	22	23					December 22 -	Winter Vacation
	26	27	28	29	30					January 13	
January 2023						11	0				
	2	3	4	5	6						
	9	10	11	12	13						
	16	17	18	19	20					January 16	Martin Luther King Day
	23	24	25	26	27						
	30	31									
February 2023			1	2	3	18	0				
	6	7	8	9	10						
	13	14	15	16	17					February 13	Lincoln's Birthday
	20	21	22	23	24					February 20	President's Day
	27	28									
March 2023			1	2	3	23	0				
	6	7	8	9	10						
	13	14	15	16	17					March 17	9-Week Grading Period
	20	21	22	23	24						
	27	28	29	30	31						
April 2023						14	0				
	3	4	5	6	7						
	10	11	12	13	14					April 3 - April 10	Spring Vacation
	17	18	19	20	21						
	24	25	26	27	28						
May 2023						22	0				
	1	2	3	4	5						
	8	9	10	11	12						
	15	16	17	18	19						
	22	23	24	25	26					May 29	Memorial Day
	29	30	31								
June 2023				1	2	6	1				
	5	6	7	8	9					June 8	Last Day of School (Min. Day)
										June 9	Last Teacher Duty Day

Total Student Instructional Days: 180

Minimum Days

August 30
October 12
June 7
June 8

Graduation

Tulare Western - June 7, 2023
Tulare Union - June 8, 2023
Mission Oak - June 9, 2023

Legend

○ - Legal Holiday

□ - Grade Periods

■ - Teacher Duty Day (No School)

■ - Non-School Day

Approved on: 12/17/20
Revised on : 3/18/21

RECURSOS EN LA COMUNIDAD

Educación:

- Tulare Joint Union High School District: www.tulare.k12.ca.us/(559-686-0221)
- Tulare Adult School: <http://tas.tjuhsd.org/> or call 559-688-0225
- College of the Sequoias, Tulare Center: www.cos.edu or call 559- 688-3000
- Early Childhood Education: www.tcoe.org or call 559-651-3022

Educación Preescolar/Infantil:

- Tulare City School District Preschool Programs: (559) 685-6500
- Tulare County Office of Education—Head Start Program: (559) 651-3026 (Headquarters) or (559) 688-7086 for the Maple Head Start office.

Empleo:

- CSET: www.cset.org
- Employment Connections: www.EmploymentConnect.org;
- Tulare Family Resource Center: (559) 684-1987
- Family Resource Centers:
- Earlimart: www.cset.org/services/individuals-families or call 661-849-2960
- Lindsay: www.k12.ca.us/departments/HSFRC.html or call 559-562-8292
- Tulare: www.cset.org/services/individuals-families or call 559-684-1987
- Visalia Paternity Network: www.parentingnetwork.org or call 559-625-0384

Alimentación, Alojamiento, y Servicios Públicos:

- Tulare County Food Link: www.foodlinktc.org or call 559-651-3663
- Tulare Emergency Aid Council: 559-686-3693.

Servicios de Salud:

- Altura Health Centers: www.tchci.com or call 559-686-9097
- Tulare / Kings Dental Society: www.tularekingsds.com or call 559-625-9333
- Family Health Care Network: www.fhcn.org or call 1-877-960-3426
- Lindsay Health Clinic: 559-562-1546
- Woman - Baby - Child Nutrition Program (WIC): 1-800-360-8840

Servicios de Salud Mental:

- Referrals to Community Resources 211: www.211tularecounty.org or dial 2-1-1
- Alcoholics Anonymous (AA) Meetings: 592-6999
- Central County One-Stop Clinic (Various Social / Emotional Programs): 559-687-8713
- Central California Family Crisis Center: (Child Abuse and Family Violence)
- 24/7 Family Violence Hotline: 559-732-5941
- 24/7 Sexual Assault Hotline: 559-732-7371
- Rape Crisis Center (24 hours): 559-732-727
- Lighthouse Rescue Mission (homeless help): 559-687-8317
- Tulare Office of Youth Services (18 and under): 559-688-2043
- Turning Point: Drug Abuse Prevention and Treatment: 559-627-1385
- Visalia Adult Services (Mental Health): 559-623-0900
- Crisis Intervention Line: 1-877-283-9323



RECURSOS ESCOLARES

Consejera escolar:

El consejero escolar se encuentra en el campus principal de TAS y está disponible de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y con cita previa los jueves por la noche. La consejera escolar facilita el proceso de orientación e inscribe a los estudiantes en el programa académico apropiado. La consejera está disponible para ayudar a los estudiantes con la revisión de opciones educativas, consejería de crisis a corto plazo y resolución de conflictos. La consejera escolar también puede proporcionar referencias a agencias externas y ayudar a los estudiantes con la transición a la universidad o escuelas vocacionales.

Navegador de educación básica para adultos:

El navegador de ABE está disponible para proporcionar información y / o conectar a los adultos con oportunidades más allá de la escuela para adultos, oportunidades de empleo, y recursos para ayudar con diversas necesidades familiares. El navegador viaja entre el campus principal de TAS y otras agencias. Visite la oficina principal de TAS para programar una cita para reunirse con el navegador.

Psicóloga de distrito:

La psicóloga está alojado en TAS un día a la semana, pero siempre está disponible para situaciones de crisis. Comuníquese con la oficina de TAS para programar una cita para reunirse con la psicóloga. Las metas y objetivos principales de la psicóloga escolar son proporcionar la aplicación de principios científicos de aprendizaje y comportamiento para disminuir los problemas relacionados con la escuela y facilitar el aprendizaje y el desarrollo de todos los estudiantes. La psicóloga colabora con los maestros y las agencias comunitarias para abordar las necesidades de los estudiantes.

Maestro de educación especial: La maestra de educación especial proporcionará manejo de casos, apoyo académico, intervenciones y adaptaciones a estudiantes con Planes de educación individual (I.E.P.) El maestro también ayudará a los estudiantes a establecer metas y monitoreará el progreso del estudiante. El maestro de educación especial puede estar disponible para apoyar a los estudiantes adultos con necesidades académicas especiales que pueden no tener un I.E.P. activo, caso por caso.

Estudiantes con discapacidades

TAS acomoda a personas con discapacidades. Si se requieren adaptaciones especiales, comuníquese con la oficina de TAS al 559-686-0225 para obtener más información.

Estudiantes con discapacidades de aprendizaje

Estudiantes con Planes de Educación Individualizados (IEP) o Planes 504 son bienvenidos en TAS. Estos planes seguirán al estudiante hasta que cumpla los 22 años de edad. Los estudiantes deben informar al personal de TAS si tienen un IEP o un plan 504 para que se pueda programar una reunión de



Educación Preparatoria Para Adultos



EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS (ABE)

Las clases de ABE (a veces denominadas “tutoría”) están diseñadas para ayudar a los estudiantes a mejorar en las áreas de lectura, escritura y matemáticas. El objetivo de la clase ABE es preparar a los estudiantes para el éxito en el programa de Desarrollo Educativo General (GED), el programa de Diploma de Escuela Preparatoria (HSD) o para la preparación para las pruebas en uno de nuestros programas de Educación Técnica y Profesional (CTE). **Todas las clases de ABE son GRATIS.**



DIPLOMA DE PREPARATORIA (HSD)

El programa HSD está diseñado para estudiantes adultos que deseen obtener un diploma de secundaria. Este programa permite a los estudiantes trabajar por su cuenta y recibir ayuda individual en el aula. El programa HSD ofrece a los estudiantes una variedad de oportunidades de aprendizaje.

Tarifas: No se requieren tarifas para inscribirse o participar en el curso HSD.

Prerrequisitos: Los estudiantes deben demostrar que están preparados para el curso HSD obtener una puntuación mínima de 239 en la prueba de nivel CASAS o al completar con éxito el curso ABE y aprobar la prueba posterior CASAS necesaria.

Para recibir un diploma de TAS, los estudiantes deben:

- Completar todos los cursos requeridos por el distrito y el estado de California.
- Obtener un mínimo de 175 créditos (enumerados a continuación).
- Asegurar de que todas las tarifas y multas se paguen en su totalidad.
- Completar su último semestre en Tulare Adult School.



REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE TAS: 175 CREDITOS

<u>Sujeto</u>	<u>Creditos</u>	<u>Sujeto</u>	<u>Creditos</u>
Electivos	55	Artes Finos o Lengua Extranjera	10
Inglés	40	Historia Mundial	10
Álgebra 1	10	Historia de Estados Unidos	10
Matemáticas Electiva	10	Gobierno	5
Ciencia	20	Económica	5

PROGRAMA DE ESTUDIO INDEPENDIENTE (I.S.)

TAS ofrece estudios independientes como una alternativa al salón de clases tradicional. Los estudiantes matriculados en el programa de I.S. debe reunirse con su maestro asignado una vez a la semana, por una hora, (durante un horario de reunión programado regularmente) para presentar el trabajo y recibir orientación educativa. No se permite que los niños acompañen a sus padres a esta reunión. Se debe enviar un depósito al campus principal de TAS antes de inscribirse en el programa I.S. El depósito será reembolsado cuando el estudiante devuelva cualquier libro o computadora dentro de los 60 días posteriores a la salida o siendo eliminado del programa I.S. Se requiere una asistencia mínima del 95% o el estudiante puede salir del programa. Los estudiantes deben volver a inscribirse en I.S. cada semestre. Estudiantes que cumplen con los requisitos de graduación son elegibles para participar en la ceremonia de graduación al final del año.

***Es posible que se apliquen algunas excepciones a los requisitos de graduación en circunstancias especiales. Hable con la consejera para determinar si puede calificar para estas excepciones.**

DESARROLLO EDUCATIVO GENERAL (GED)

El programa de preparación para el GED en TAS está diseñado para ayudar a los estudiantes a prepararse y completar con éxito el examen de GED. El certificado obtenido por aprobar la batería de pruebas es ampliamente reconocido por universidades, escuelas de formación y empleadores como equivalente a un diploma de escuela secundaria. Los estudiantes que hayan pasado el examen de GED y hayan obtenido un certificado de equivalencia de escuela secundaria están invitados a participar en la graduación de la Escuela de Adultos de Tulare. ceremonia celebrada en el Auditorio de la Comunidad de Tulare al final del año escolar.



ACERCA DE LA BATERÍA DE PRUEBA GED



La batería de pruebas de Desarrollo Educativo General (GED), ahora alineada con los estándares básicos comunes, es una examen nacional desarrollado por el GED Testing Service del American Council on Education. La batería de prueba consta de las cuatro secciones que se enumeran a continuación. Se toman solo en línea y se pueden tomar de una sola vez, pero generalmente se toman de uno en uno. Los estudiantes que tomen las pruebas deben registrarse y programar las pruebas en línea en www.myged.com. Tenga en cuenta que todos los examinados deben tener una tarjeta de identificación gubernamental válida. El nombre en el formulario de registro debe coincidir con el nombre en su tarjeta de identificación. La inscripción en el curso de preparación para el GED es gratuita. Sin embargo, hay tarifas que deben pagarse al registrarse para realizar cada examen. Estas tarifas se pagan al programa GED y deben pagarse en línea con una tarjeta de crédito o débito.

La tarifa y el tiempo asignados para cada parte de la prueba se enumeran a continuación:

1. Desarrollo a través de las artes de lenguaje - 150 minutos (tarifa — \$35)
2. Razón matemática - 115 minutos (tarifa — \$35)
3. Ciencia – 90 minutos (tarifa — \$35)
4. Ciencias Sociales – 70 minutos (tarifa — \$35)

Tarifas: No se requieren tarifas para inscribirse en el curso de GED. Sin embargo, existen gastos relacionados con el curso. A continuación se detalla una cifra aproximada:

- Cupones para exámenes de práctica GED Ready: TAS proporcionará 4 cupones a cada estudiante gratis. Se pueden comprar cupones adicionales en la oficina de TAS por un precio con descuento de \$ 4 cada uno.
- Libro de preparación de GED: Estudiantes pueden usar los libros de GED proporcionados en clase. Se puede comprar un libro para uso personal puede comprar uno en la oficina de TAS. Los precios varían según el año.
- Batería de prueba GED: \$140 en total (Debe pagarse en línea con una tarjeta de crédito o débito).

Prerrequisitos: Estudiantes deben demostrar que están preparados para el curso de GED obteniendo una puntuación mínima de 239 en la prueba de nivel CASAS o completando con éxito el curso ABE y aprobando el posprueba CASAS necesaria.

Nota: Estudiantes que hayan pasado el examen de GED y hayan obtenido un certificado de equivalencia de escuela preparatoria están invitados a participar en la ceremonia de graduación de la Escuela de Adultos de Tulare que se lleva a cabo en el Auditorio de la Comunidad de Tulare al final del año escolar. **Los estudiantes recibirán información sobre la ceremonia por correo. Asegúrese de que el personal de la oficina de TAS tenga su**



Ingles como segundo lenguaje

El programa de inglés como segundo idioma (ESL) prepara a los estudiantes para estar más conectados con la comunidad y ser comercializados en la fuerza laboral al mejorar sus habilidades en inglés a través del habla, la comprensión auditiva, la lectura y la escritura. Incorporado en cada nivel (enumerado a continuación) está EL Civics, material que cubre los derechos y responsabilidades de la ciudadanía y la participación cívica. Después de completar una orientación, el estudiante puede inscribirse en uno de los siguientes cursos de ESL:



Nivel principante de ESL:

Los estudiantes aprenden los conceptos básicos del idioma inglés a través de escenarios de la vida real y actividades cotidianas. También se discuten reglas gramaticales simples para ayudar a comprender las estructuras del idioma inglés. Los estudiantes que logran una puntuación entre 181 y 200 en el examen CASAS se colocan en el curso de ESL para principiantes. Los estudiantes de esta clase que obtengan un puntaje de 201 o más en la prueba posterior pueden pasar a un curso de nivel superior.

Nivel intermedio de ESL:

Los estudiantes aprenden estructuras gramaticales básicas y aumentan sus habilidades de hablar inglés al comunicarse a través de diálogos simples en clase. Los estudiantes que logran una puntuación entre 201 y 220 en el examen CASAS se colocan en el curso de ESL intermedio. Los estudiantes de esta clase que obtengan una puntuación posterior a la prueba de 221 o más pueden pasar a un curso de nivel superior.

Nivel avanzado de ESL:

Los estudiantes aumentan su capacidad para usar el inglés en el trabajo, la escuela y en la comunidad al obtener una comprensión de modismos, estructura gramatical y vocabulario avanzado. Los estudiantes ganan confianza en hablar inglés, desarrollando sus habilidades conversacionales. Los estudiantes que logran una puntuación entre 221 and 235 se colocan en el curso de ESL Avanzado. Los estudiantes de esta clase que obtengan una puntuación posterior a la prueba de 236 o más pueden considerar mudarse a un curso de ABE o otra clase que cumpla con sus metas educativas a largo plazo



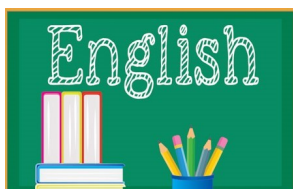
PREPARACIÓN PARA LA CIUDADANÍA

El programa de preparación para la ciudadanía está diseñado para personas nacidas en el extranjero que desean convertirse en ciudadanos estadounidenses. Este curso cubre la historia estadounidense y los principios del gobierno. Los estudiantes también son guiados a través del proceso de ciudadanía desde la solicitud hasta la entrevista.

Tarifas: No hay tarifas para inscribirse y participar en esta clase.

Prerrequisitos: Los estudiantes deben:

- *Ser mayor de 18 años y mantener el 95% de asistencia.
- *Obtener una puntuación de 210 o superior en la evaluación de inglés en el examen de CASAS.
- *Tener su residencia permanente durante al menos cinco años, O
- *Tener su residencia permanente durante al menos tres años mientras este casado con un ciudadano estadounidense (quien ha sido ciudadano los tres años completos).



Crecimiento Personal

Los cursos a continuación están diseñados específicamente para estudiantes de inglés como segundo idioma (ESL). Todos los estudiantes deben tomar el examen de ubicación de CASAS antes de inscribirse en cualquiera de los cursos. Estas clases generalmente se ofrecen un semestre por año y brindan una oportunidad para que los estudiantes adquieran nuevas habilidades, ampliar su vocabulario en inglés y divertirse. Estas clases son GRATIS.

GRATIS

Conceptos básicos de informática para ESL:

Este curso, diseñado específicamente para estudiantes de ESL, se enfoca en habilidades informáticas bbásicas para ayudar a los estudiantes a ampliando su vocabulario en inglés. Los estudiantes aprenderán vocabulario y terminología básicos relacionados con computadoras y procesamiento de textos, Internet, búsqueda en la web y correo electrónico. Los estudiantes obtendrán experiencia práctica navegando por Internet, usando el correo electrónico y manejando las funciones básicas de la computadora. La primera hora de clase se centrará en el vocabulario relacionado con las computadoras. En las dos horas restantes, los estudiantes trabajarán en el laboratorio de computación donde obtendrán experiencia práctica a medida que se adentran en el mundo de las computadoras. Esta clase es para principiantes. Esta clase se reúne todos los martes y jueves de 11:30 a.m. a 2:30 p.m.

GRATIS

Artes culinarias para ESL:

Este curso, diseñado específicamente para estudiantes de ESL, se enfoca en varios aspectos de las artes culinarias. Los estudiantes aprenderán vocabulario relacionado con la cocina, la cultura alimentaria, la historia de los alimentos, la seguridad alimentaria y las tendencias alimentarias actuales. Los estudiantes también aprenderán sobre la industria del servicio de alimentos y prepararán algunos platos culinarios. La primera hora de clase se centrará en la teoría, el vocabulario. En las dos horas y media restantes, los estudiantes adquirirán experiencia práctica trabajando con el Chef Riggs en la cocina de Lunch Box Cafe. Los estudiantes revisarán recetas, aprender protocolos de seguridad y preparar platos variados. Esta clase se reúne todos los miércoles de 1:30 p.m. a las 5:00 p.m.

GRATIS

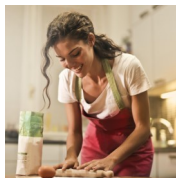
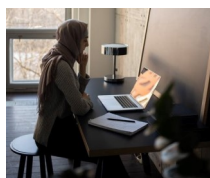
Preparación laboral para ESL:

Este curso, diseñado específicamente para estudiantes de ESL, se enfoca en ayudar a los estudiantes a ampliar su conocimiento sobre oportunidades laborales y profesionales a través de la exposición a oradores invitados, orientación profesional, escribir currículums y mejorar las habilidades para las entrevistas a través de entrevistas simuladas. Esta clase se reúne todos los viernes de 11:30 a.m. a 2:30 p.m.

GRATIS

Conceptos básicos del proveedor de atención médica en el hogar para ESL:

Los estudiantes se concentrarán en las responsabilidades básicas del cuidado en el hogar tanto del cliente como del cuidador. El contenido cubrirá vocabulario, gramática, conversación, comprensión auditiva, lectura y escritura, así como práctica práctica. Esta clase se reúne todos los lunes de 11:30 a.m. a 2:30 p.m.



EDUCACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA

SOLDADURA COMBINADA

El programa de soldadura combinada es un curso de inscripción abierta (pendiente de disponibilidad) que proporciona a los estudiantes las habilidades técnicas necesarias para realizar soldaduras básicas en la industria y campos relacionados. Los estudiantes pasarán por una tabla de progreso a su propio ritmo. Los cursos incluyen:

- Introducción a la soldadura
- Corte con oxiacetileno-OFC-A y corte con plasma - PAC
- La soldadura por arco metálico con gas
- Soldadura por arco metálico blindado
- Soldadura por arco de tungsteno con gas

Tarifas: Las tarifas de las clases para el semestre de otoño de 2022 son:

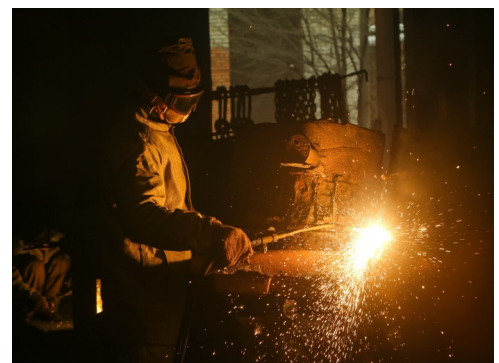
Día: \$475 (No incluye equipo, herramientas, etc)

Noche: \$75 (No incluye equipo, herramientas, tools, etc)

**Las tarifas están sujetas a cambios e incluyen el costo de los suministros.

Prerrequisitos: Los estudiantes deben tener 18 años o más y no estar inscritos en una escuela preparatoria diseñada para estudiantes menores de edad.

Nota: La clase de soldadura combinada durante el día se reúne de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:30 p.m. Los estudiantes que opten por inscribirse en el programa nocturno pueden optar por asistir semanalmente los martes o jueves de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. Preguntas relacionadas con el programa de soldadura combinada deben dirigirse al **Sr. Stevenson al 559-687-7455**.



ARTES CULINARIAS

Introducción a las artes culinarias:

Los estudiantes obtendrán experiencia práctica trabajando con Chef Riggs en la cocina del Lunch Box Café. Los estudiantes revisarán recetas, aprenderán protocolos de seguridad y prepararán varios platos. Esta clase se reúne todos los miércoles de 2:30 p.m. a las 5:00 p.m.

Tarifas: No hay tarifa para inscribirse en esta clase.



Artes culinarias:

Este programa de artes culinarias de un año está diseñado para estudiantes que desean aprender los conceptos necesarios para desarrollar una carrera en la industria de servicios de alimentos. Los estudiantes tendrán la oportunidad de trabajar en varios puestos dentro de nuestra cocina de cafetería/catering "interna" que apoyará su aprendizaje en una variedad de disciplinas dentro de la industria del servicio de alimentos/artes culinarias.

Los temas incluyen;

- Seguridad y saneamiento (entrenamiento por ServSafe).
- Identificación, cuidado y habilidades de trabajo de cuchillos/herramientas.
- Preparación y producción básica dentro de una cocina de servicio de alimentos.
- Principios básicos de cocina.
- Identificación de producto.
- Repostería principal/postres estilo restaurante y hospitalidad culinaria.



Tarifas: El costo total es de \$1200 e incluye:

- Libro de texto del curso
- Capacitación/examen de Gerente de ServSafe
- Paquete uniforme básico (abrigos, camisas, pantalones, delantales, gorros)
- (El estudiante debe proporcionar zapatos antideslizantes negros y camisetas blancas para debajo de las camisas y abrigos. El instructor revisará los requisitos del programa en profundidad el primer día de instrucción).***

Nota: Se espera que los estudiantes cumplan con el requisito de asistencia del 90%. Los estudiantes que cumplan con este requisito de asistencia durante el año obtendrán un cuchillo de chef/juego de herramientas básico otorgado al finalizar el programa. (El costo incluido del juego de cuchillos se perderá en el Fondo Culinario para cubrir el costo de los suministros, etc. si es menos del 90 %). se ganó la asistencia). Este programa de dos semestres se reúne en la calle "K". campus de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:30 p.m.

OCUPACIONES DE OFICINA

El Programa de Ocupaciones de Oficina es un programa de 18 semanas que prepara a los estudiantes para una carrera en un entorno de oficina. Los estudiantes aprenderán habilidades esenciales para operar en un entorno de oficina. El programa se enfocará en:

- Google
- Mecanografía
- Presentación
- Habilidades de recepcionista
- Procedimientos y tecnología de oficina
- QuickBooks (Disponible a pedido)
- Pasantía no remunerada de 4 semanas (experiencia laboral práctica)
- Microsoft Office (Word, Access, PowerPoint and Excel)
- Calculadora electrónica/10 teclas
- Procedimientos telefónicos y etiqueta



Tarifas: La tarifa de inscripción para el curso de Ocupaciones de Oficina para el otoño de 2022 es \$275. Los estudiantes pueden optar por comprar libros complementarios, pero no están obligados a hacerlo.

Prerrequisitos: Los estudiantes deben tener 18 años o más y tener un diploma de escuela secundaria o un certificado de equivalencia de escuela secundaria. Se requiere una asistencia del noventa y cinco por ciento.

Nota: El curso de Ocupaciones de Oficina se reúne de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Las últimas cuatro semanas del programa están dedicadas a una pasantía no remunerada y los estudiantes se reportarán a su sitio de pasantías. Preguntas sobre el programa de Ocupaciones de Oficina deben dirigirse al personal de la oficina principal en el campus principal de la Escuela de Adultos de Tulare (559-686-0225).

QUICKBOOKS

Este curso es una introducción a los conceptos básicos del uso de QuickBooks. Los estudiantes aprenderán las funciones del día a día y de usar Quickbooks cuando se trabaja con clientes, proveedores, empleados y se realizan actividades bancarias transacciones para una empresa utilizando la aplicación QuickBooks. Este curso incluirá la creación de un nuevo empresa y plan de cuentas; registrar transacciones con clientes, proveedores y empleados; gestión de listas; ejecutar y personalizar informes; cambiar formas y generar letras; facturación para clientes y trabajo con cuentas y transacciones bancarias. Este curso preparará a los estudiantes para administrar ingresos y gastos y realizar un seguimiento de la salud financiera de una empresa.

Tarifas: \$125

Prerrequisitos: Los estudiantes deben tener 18 años o más y tener conocimientos básicos de informática.

Nota: El curso de Quickbooks se reúne los lunes, miércoles y viernes: 12:30 p.m. a las 2:30 p.m. Consultas con respecto al programa Quickbooks debe dirigirse al personal de la oficina principal de la Escuela para Adultos de Tulare al (559-686-0225).



FUNDAMENTOS DE LA COMPUTADORA

Los estudiantes inscritos en el curso Conceptos básicos de informática aprenderán los conceptos básicos del uso de una computadora a través de la experiencia práctica. Los estudiantes practicarán cómo operar una computadora, navegar por Internet, usar el correo electrónico y manejo de las funciones básicas de la computadora. Esta clase es para principiantes y se reúne todos los martes y jueves de 12:30 p. m. a las 2:30 p.m.



¿Interesado en una carrera médica?

PROGRAMA DE ASISTENCIA MÉDICA CLÍNICA Y ADMINISTRATIVA

Este curso preparará a los estudiantes para todos los aspectos de la asistencia médica de atención al público y administrativa, así como ayudar a realizar procedimientos de diagnóstico, como electrocardiogramas y audiogramas. Este programa es de cinco meses de duración y requiere un mes completo en un sitio externo/ clínico (de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. durante un mínimo de 160 horas). Al completar con éxito el programa, los estudiantes estarán preparados para obtener las siguientes certificaciones NCCT:

- Asistencia Médica Clínica
- Asistencia Médica Administrativa
- Técnico de Electrocardiograma

Tarifas: El costo total de participación en la Asistencia Médica Clínica y Administrativa para el año escolar 2022-2023 es de aproximadamente \$1250.

Prerrequisitos: Los estudiantes deben tener 18 años o más (deben proporcionar un certificado de nacimiento), tener un diploma de escuela secundaria o un certificado de equivalencia de escuela secundaria y una tarjeta de Seguro Social sin restricciones. El historial/registro de vacunación actual se analizará durante la orientación.

Nota: Todos los tatuajes visibles deben estar cubiertos en todo momento. No se permiten las uñas acrílicas ni los piercings faciales. El cabello debe ser de un color de cabello natural. Se realizará una verificación de antecedentes y una evaluación de drogas antes de la colocación externa/clínica. Los estudiantes deben mantener el 90% de asistencia. Las consultas sobre el Programa de asistencia médica clínica y administrativa deben dirigirse a la Sra. Collins al 559-656-5218.



PROGRAMA DE FLEBOTOMÍA

El programa de flebotomía prepara a los estudiantes para obtener la licencia del estado de California. La información se presenta a través de conferencias, laboratorios y experiencias de pasantías. Las temas cubiertos incluyen:

- Ética
- Terminología médica
- Anatomía y fisiología
- Legalidades
- Seguro de calidad
- Relaciones con los pacientes
- Sistemas de prestación de servicios de salud
- Seguridad y control de infecciones
- Recolección y procesamiento de muestras.

Tarifas: El costo del programa de flebotomía para el otoño de 2022 es de \$1,050.

Prerrequisitos: Los estudiantes deben tener 18 años o más (deben proporcionar un certificado de nacimiento), tener un diploma de escuela secundaria o un certificado de equivalencia de escuela secundaria y una licencia de conducir de California válida. Los estudiantes nacidos fuera de los Estados Unidos deben proporcionar documentación que indique que son elegibles para trabajar en los Estados Unidos. El historial/registro de vacunación actual se analizará durante la orientación. Los tatuajes visibles deben estar cubiertos en todo momento. Las uñas acrílicas y todos los piercings faciales no están permitidos. El cabello debe ser de un color de cabello natural. Se realizará una verificación de antecedentes y una evaluación de drogas antes de la colocación externa/clínica.



Nota: Además del horario de clases a continuación, los estudiantes deben estar preparados para externar durante una semana completa, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., por un mínimo de 40 horas. Los estudiantes deben mantener el 100% de asistencia. Este programa tiene una duración aproximada de 5 meses y se reúne en el campus de "K" S. los martes a partir de las 5:30 p.m. - 9:30 pm. Las consultas sobre el curso de flebotomía deben dirigirse a la Sra. Collins al 559-656-5218.

ASISTENTE DE ENFERMERÍA

Este curso de un semestre preparará a los estudiantes para trabajar como auxiliares o asistentes de enfermería, brindando atención y ayuda con las actividades básicas de la vida. Dichas actividades incluyen: limpiar y bañar a los pacientes, ayudar con el aseo y la higiene, girar, reposicionar y trasladar a los pacientes entre camas y sillas de ruedas. Los estudiantes también aprenderán a registrar las preocupaciones de salud de los pacientes y a reportar la información del paciente a las enfermeras. Los estudiantes medirán los signos vitales de los pacientes, como la presión arterial y la temperatura. Esto incluye las horas de prácticas requeridas. Las fechas de inicio suelen ser mediados de agosto y mediados de enero.

Tarifas: El costo de inscribirse en el programa de N.A. para el semestre de otoño de 2022 es \$435. Además, el estudiante debe comprar uniformes médicos y pagar \$120 por los exámenes estatales.



Prerrequisitos: Los estudiantes deben tener 18 años o más; tener un diploma de escuela secundaria o certificado de equivalencia de escuela secundaria; una licencia de conducir o tarjeta de identificación válida de California; una Tarjeta de Seguro Social sin restricciones; tomar una evaluación CASAS; y, antes de la inscripción, pasar una verificación de antecedentes y detección de drogas. Los estudiantes que se ubiquen en el “rango de puntaje más alto” de la evaluación CASAS serán contactados por el programa de enfermería TAS con respecto a su estado. El proceso de selección se basará en puntajes de los estudiantes. Este programa dura aproximadamente cinco meses y se reúne en el campus de la calle "K" en jueves de 8:00 am a 4:00 pm y viernes de 9:00 a 13:00 hrs. Consultas sobre el programa de capacitación de auxiliares de enfermería debe dirigirse a la **Sra. Ramírez al 559-656-5586.**

PROGRAMA DE ENFERMERÍA PROFESIONAL:

El programa de enfermería vocacional (VN) de 18 meses brinda oportunidades educativas para los estudiantes que buscan carreras como enfermeras vocacionales con licencia en una variedad de entornos de atención médica. Al finalizar, los estudiantes son elegibles para tomar el Examen de Licenciatura del Consejo Nacional para Enfermería Práctica (NCLEX-PN).

Tarifas: La participación en el programa VN requiere que los estudiantes compren uniformes, herramientas y libros de texto / ayudantes de capacitación. El costo total aproximado del programa VN se discutirá durante la orientación obligatoria.

Prerrequisitos: Estudiantes deben tener 18 años o más, tener un diploma de escuela secundaria o un certificado de equivalencia de escuela secundaria y una Certificación válida de California en Asistente de enfermería (CNA). Los siguientes cursos deben completarse con éxito con una "C" o mejor antes de la inscripción.

- 1) Anatomía y fisiología (\$250):** Este curso es un requisito previo para el programa de enfermería Vocacional. Su objetivo es guiar a los estudiantes a través de la estructura y función del cuerpo humano.
- 2) Terminología médica (\$250):** Este curso es un requisito previo para el programa de enfermería vocacional. Está diseñado para ayudar al estudiante a desarrollar el vocabulario médico utilizado en las ocupaciones del cuidado de salud. El estudio se centra en la pronunciación, la ortografía y el uso de términos médicos correctos.
- 3) Nutrición (\$205):** Este curso es un requisito previo para el programa de enfermería vocacional. El curso proporciona una descripción general de los requisitos fisiológicos y las funciones de las proteínas, la energía y las principales vitaminas y minerales que son determinantes de la salud y la enfermedad.
- 4) Matemáticas médicas: (\$235):** Este curso es un requisito previo para el programa de enfermería Vocacional. El objetivo de este curso es utilizar y desarrollar habilidades matemáticas comúnmente utilizadas en todas las ocupaciones de la salud.



*Algunos de estos cursos pueden estar disponibles en línea. Comuníquese con la oficina principal de TAS al 559-686-0225 o visite tulareadultschool.net para obtener más información sobre estos cursos de requisitos previos. Las consultas sobre el programa de Capacitación Vocacional de Enfermería deben dirigirse a la Sra. Ramírez al **al 559-656-5586.**



Formulario de Quejas/Agravios Estudiantiles

NOTA: A menos que sea real su nombre e información de contacto, no podemos investigar su queja y podemos usar este formulario solo para información.

Información del estudiante

Nombre completo al momento de la inscripción:

Fecha de nacimiento:

Número de teléfono:

Correo electrónico:

Información sobre quejas/reclamaciones

Las represalias contra una persona que presenta una queja están estrictamente prohibidas.

Nombre de la persona y/o clase contra la cual se presenta la queja/queja:

Describe su queja/queja en detalle. Incluya la(s) fecha(s) de ocurrencia (sea lo más específico posible). Adjunte hojas adicionales, si es necesario, junto con cualquier documentación que ayude a describir y fundamentar la queja.

Indique los nombres y números de teléfono de cualquier testigo o persona que pueda corroborar su queja:

¿A quién más ha contactado con respecto a esta queja?

Describe su queja en detalle. Incluya los nombres de las personas, lugares y fechas involucradas. Utilice hojas adicionales si necesita más espacio. Si esta queja es contra una(s) persona(s) específica(s), indique su nombre y cargo.

Reconocimiento de la recepción del manual

2022-2023

Mi firma a continuación indica que he recibido una copia de la Escuela de Adultos de Tulare Manual. Entiendo que este manual contiene información sobre:

- Administración del distrito y la escuela
- Admisión, horario de atención, compra de libros y comida
- Cargos y tarifas para estudiantes
- Política de cancelación
- Derechos y responsabilidades de los estudiantes
- Políticas sobre conducta, dispositivos de comunicación electrónica, computadora
- Código de vestimenta, disciplina, asistencia y acoso sexual
- Procedimientos de quejas
- Descripción de programas y clases, incluidas las posibles tarifas.
- Servicios de apoyo estudiantil disponibles a través de TAS

Entiendo que es mi responsabilidad pagar las tarifas o los libros de texto de los programas TAS. Algunos programas, como CalWORKs, pueden pagar estas tarifas en mi nombre. Es mi responsabilidad discutir esto con mi administrador de casos, si corresponde.

Reconozco que he recibido el manual de la Escuela de Adultos de Tulare y que es mi responsabilidad estar al tanto de las reglas, pautas y expectativas establecidas. También entiendo que la Escuela de Adultos de Tulare puede revisar, complementar o rescindir las políticas o procedimientos descritos en el manual según sea necesario.

Imprimir nombre: _____

Firma: _____

Fecha: _____



“El éxito comienza con creer que se puede.”

Reconocimiento de la recepción del manual

2022-2023

Mi firma a continuación indica que he recibido una copia de la Escuela de Adultos de Tulare Manual. Entiendo que este manual contiene información sobre:

- Administración del distrito y la escuela
- Admisión, horario de atención, compra de libros y comida
- Cargos y tarifas para estudiantes
- Política de cancelación
- Derechos y responsabilidades de los estudiantes
- Políticas sobre conducta, dispositivos de comunicación electrónica, computadora
- Código de vestimenta, disciplina, asistencia y acoso sexual
- Procedimientos de quejas
- Descripción de programas y clases, incluidas las posibles tarifas.
- Servicios de apoyo estudiantil disponibles a través de TAS

Entiendo que es mi responsabilidad pagar las tarifas o los libros de texto de los programas TAS. Algunos programas, como CalWORKs, pueden pagar estas tarifas en mi nombre. Es mi responsabilidad discutir esto con mi administrador de casos, si corresponde.

Reconozco que he recibido el manual de la Escuela de Adultos de Tulare y que es mi responsabilidad estar al tanto de las reglas, pautas y expectativas establecidas. También entiendo que la Escuela de Adultos de Tulare puede revisar, complementar o rescindir las políticas o procedimientos descritos en el manual según sea necesario.

Imprimir nombre: _____

Firma: _____

Fecha: _____



“El éxito comienza con creer que se puede.”